

Książka Przychodów – Rozchodów

Podstawowy zakres usług wykonywanych z zakresie opłaty miesięcznej:

1. Prowadzenie Książki Przychodów – Rozchodów i wyliczenie na jej podstawie miesięcznej/kwartalnej zaliczki na podatek dochodowy.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia, ustalenie planu rocznej amortyzacji i odpisów miesięcznych.
3. Rozliczenie kosztów użytkowania pojazdów na podstawie prowadzonej ewidencji przebiegu.
4. Przygotowanie deklaracji opłat ochrony środowiska z tytułu użytkowania pojazdów.
5. Rozliczanie podatku vat – prowadzenie właściwych rejestrów, przygotowanie deklaracji podatkowych.
6. Przygotowanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego.

Opłata miesięczna uzależniona jest od ilości księgowanych miesięcznie dokumentów (ilość pozycji zaksięgowanych w książce przychodów – rozchodów) oraz faktu rozliczania deklaracji vat :

<i>Ilość księgowanych dokumentów</i>	<i>Bez deklaracji vat</i>	<i>Z deklaracją vat</i>	<i>Uwagi</i>
do 20	70,00 zł	100,00 zł	
od 21 do 40	100,00 zł	150,00 zł	
od 41 do 60	130,00 zł	200,00 zł	
od 61 do 100	200,00 zł	300,00 zł	
od 101 do 200	350,00 zł	500,00 zł	
ponad 200			do indywidualnego uzgodnienia

Uwaga:

Podane ceny w tabeli są kosztem jaki ponosi podatnik dla którego prowadzona jest książka przychodów – rozchodów.

Kadry i płace

Opłata miesięczna w ramach podstawowej usługi rozliczania płac wynosi 30,00 zł za każdego rozliczanego pracownika. Zakres tej usługi obejmuje:

1. Przygotowanie listy płac (wraz z rozliczeniem okresów nieobecności pracownika).
2. Przygotowanie deklaracji pit (miesięcznej).
3. Przygotowanie i wysłanie deklaracji zus (miesięcznej).
4. Przygotowanie i wysłanie rocznej informacji o podatku dochodowym dla pracodawcy i pracowników.
5. Przygotowanie rocznej deklaracji zus-rmua.

Dodatkowe czynności obejmujące przygotowywanie i rozliczanie umów cywilno – prawnych, przygotowanie umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń i świadectw pracy, zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu, prowadzenie ewidencji czasu pracy i ewidencji urlopów, przygotowanie skierowań na badania lekarskie, wniosków i dokumentów dla zus, rozliczenie rocznej deklaracji podatkowej pracownika związane są z dodatkową opłatą 20,00 zł za każdego rozliczanego pracownika.

Pełna księgowość

Podstawowy zakres usług wykonywanych z zakresie opłaty miesięcznej:

1. Prowadzenie Ksiąg Rachunkowych i wyliczenie na tej podstawie miesięcznej/ kwartalnej zaliczki na podatek dochodowy.
2. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia, ustalenie planu rocznej amortyzacji i odpisów miesięcznych.
3. Prowadzenie rejestrów kasy, banku, rozrachunków z dostawcami i odbiorcami.
4. Przygotowanie deklaracji opłat ochrony środowiska z tytułu użytkowania pojazdów.
5. Rozliczanie podatku vat – prowadzenie właściwych rejestrów, przygotowanie deklaracji.
6. Rozliczenie kosztów użytkowania pojazdów na podstawie prowadzonej ewidencji przebiegu.
7. Przygotowanie rocznego rozliczenia podatku dochodowego, sprawozdań finansowych obejmujących bilans i rachunek zysków i strat.

Opłata miesięczna uzależniona jest od ilości księgowanych miesięcznie dokumentów:

<i>Ilość księgowanych dokumentów miesięcznie</i>	<i>Cena miesięczna netto</i>
do 100 dokumentów	600,00 zł
od 101 do 200 dokumentów	1 000,00 zł
ponad 200 dokumentów	do indywidualnego uzgodnienia